



Titolo del Progetto

Rete d'intenti

Settore e Area di Intervento

SETTORE E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione informatica

AREA: 23 Educazione Informatica / 24 Sportelli Informativi

Sedi di attuazione

Numero posti 5 senza vitto e alloggio di cui 0 con riserva*

ENTE	Nome Sede	Posti	Indirizzo
Comune di Vercelli	URP 179451	1	Piazza Municipio 4, Vercelli
Comune di Casale Monferrato	URP 179437	1	Via Goffredo Mameli 21, Casale Monferrato
Comune di Gattinara	URP 179450	1	Corso Valsesia 119, Gattinara
Comune di Tronzano Vercellese	Municipio 179449	1	Via Lignana 41, Tronzano Vercellese
Comune di Santhià	Palazzo Comunale 215951	1	Piazza Roma, Santhià

Obiettivo del Progetto

In particolare, l'obiettivo generale a cui il progetto risulta finalizzato è **Favorire l'autonomia di cittadine e cittadini nell'utilizzo del digitale e formare i giovani ad un uso consapevole e rispettoso della tecnologia.**

Come obiettivi specifici del progetto vengono riconosciuti:

OB SPECIFICO 1: Garantire informazioni online fruibili e comprensibili per rendere i cittadini autonomi, con particolare attenzione per le fasce fragili

OB SPECIFICO 2: Formare la cittadinanza sui propri diritti e supportarla per un esercizio completo degli stessi realizzando attività anche al di fuori degli uffici

OB SPECIFICO 3: Realizzare attività rivolte ai giovani per incentivare un corretto uso delle piattaforme e dispositivi digitali anche attraverso la promozione dei valori del Servizio Civile

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento **SCD - VERSO L'AUTONOMIA DIGITALE**, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso.

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

OBIETTIVI AGENDA 2030:

- **10:** Ridurre le disuguaglianze tra gli Stati e al loro interno attraverso la promozione dell'inclusione sociale, economica e politica di tutti i cittadini, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia e religione.
In particolare **10.2:** potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro
- **16:** Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficienti, responsabili e inclusivi a tutti i livelli.
In particolare **16.10:** Garantire l'accesso del pubblico alle informazioni e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

PER TUTTE LE SEDI DI PROGETTO

I volontari in servizio civile saranno sempre affiancati dalle figure di riferimento presenti nella sede di servizio, nel corso dei 12 mesi di servizio, compatibilmente con l'acquisizione delle competenze necessarie, potranno acquisire progressivamente un maggior margine di autonomia. Nello specifico si descrivono il ruolo e i compiti del volontario su ogni azione prevista dal progetto.

Formazione dei volontari

Partecipazione al percorso di Formazione generale.

Accompagnamento – Incontri confronto

Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso e di incontro e confronto con gli altri operatori coinvolti nel medesimo programma.

Monitoraggio Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi.

Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione.

Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.

Tutoraggio lavoro

Partecipazione al percorso di tutoraggio previsto per gli ultimi 3 mesi di servizio (20 ORE - INDIVIDUALE 4 ; GRUPPO 27)

DETTAGLIO PER LE SINGOLE SEDI DEL PROGETTO

Di seguito sono indicate le attività che vengono specificamente svolte dai giovani volontari per ciascuna sede del progetto:

MACROAZIONE A: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI		
TITOLO ATTIVITÀ	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO	SEDE
A1. Incontro tra enti	Il/la volontario/a parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto alle tecniche di comunicazione digitale. Il/la volontario/a avrà inoltre il compito di recepire le informazione da comunicare successivamente all'interno degli uffici	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
A2. Riunione interna per ente	Il/la volontario/a, rispetto anche a quanto emerso dall'incontro tra enti, offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni da proporre nel contesto cittadino. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
A3. Rielaborazione del questionario	Il/la volontario/a contribuisce attivamente nella rielaborazione del questionario offrendo il suo supporto a livello di idee e stesura	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
A4 Somministrazione del questionario	Il/la volontario/a contribuisce attivamente alla diffusione del questionario	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
A5 Analisi statistica	Il/la volontario/a partecipa in modo attivo agli incontri della sede relativi al monitoraggio	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
A6 Stesura di un report	Il/la volontario/a collabora nella stesura del report secondo le indicazioni date dalla sede	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189

A7 Aggiornamento delle informazioni	Il/la volontario/a si occupa di aggiornare costantemente le informazioni sul sito secondo le indicazioni date dalla sede. Per l'attività saranno fondamentali le informazioni apprese durante il corso di formazione fornito dal partner di progetto Refined (INFO5).	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
A8 Analisi della normativa in materia di Obblighi di digitalizzazione dei processi e dei procedimenti della P.A.	Il/la volontario/a partecipa in modo attivo agli incontri di analisi della normativa	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
A9 Gestione del sito	Il/la volontario/a si occupa di aggiornare costantemente le informazioni sul sito secondo le indicazioni date dalla sede. Per l'attività saranno fondamentali le informazioni apprese durante il corso di formazione fornito dal partner di progetto Refined (INFO5).	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
A10 Gestione del sito	Il/la volontario/a si occupa di aggiornare costantemente le informazioni sul sito secondo le indicazioni date dalla sede. Per l'attività saranno fondamentali le informazioni apprese durante il corso di formazione fornito dal partner di progetto Refined (INFO5).	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
A11 Supporto diretto	Il/la volontario/a assiste i/le cittadini/e nei processi digitali	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
A12 Pillole di Digitale	Il/la volontario/a contribuisce all'Implementazione e modifica delle "Pillole di Digitale" in continuità con quanto precedentemente fatto dai/le volontari/e in servizio presso gli URP tramite Bando di Servizio Civile Ordinario	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
MACROAZIONE B: USCIRE DAL COMUNE		
TITOLO ATTIVITÀ	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO	SEDE
B1. Incontro tra enti	Il/la volontario/a parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto all'ideazione di "sportelli itineranti". Il/la volontario/a avrà inoltre il compito di recepire le informazioni da comunicare successivamente all'interno degli uffici. Questa attività sperimentale verrà	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ;

	svolta solo in alcuni dei territori, ma progettazione, gestione e promozione saranno collettive.	215189
B2. Riunione interna per ente	Il/la volontario/a, con la guida ed il supporto dell'ente, lavorerà con tutto il gruppo progetto per l'ideazione e progettazione comune di uno "sportello itinerante" che permetta all'URP di uscire dall'Ufficio ed andare verso la cittadinanza. Questa attività sperimentale verrà svolta solo in alcuni dei territori, ma progettazione, gestione e promozione saranno collettive.	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
B3. Verso gli anziani	<p>Sede di Casale Monferrato (179437): Il/la volontario/a, supportato dal personale d'ufficio e dall'OLP, redigerà un calendario di date in cui si svolgerà il servizio di "sportello SPID itinerante" presso la Casa di Riposo o presso i luoghi di ritrovo degli anziani (es. Centro dopolavoro "Buzzi" e università della Terza Età). A integrazione di ciò, potrà essere realizzato un piccolo opuscolo illustrativo del servizio di "Sportello Spid Itinerante", con le date e i riferimenti per ulteriori informazioni, oltre ad una sezione sul sito web comunale dedicato a tale servizio.</p> <p>Sede di Gattinara (179450): Il/la volontario/a durante il mercato settimanale o nel corso di manifestazioni allestirà una postazione in piazza e aiuterà il cittadino (residente e non) ad attivare lo SPID o la CIE, o altre informazioni, dando assistenza alla cittadinanza. Tali iniziative rientrano nell'ambito dell'Agenda Digitale" del Comune di Gattinara per favorire lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini al fine di garantire una piena cittadinanza digitale, ovvero di un cittadino che, a tutte le età, possa utilizzare le tecnologie per accedere alle informazioni, per fruire di servizi sempre più avanzati e per cogliere le opportunità che il digitale offre nel suo territorio. Inoltre, insieme all'OLP sono previste uscite per dare supporto in casa di riposo e nelle abitazioni delle persone residenti con problemi di deambulazione.</p> <p>Sede di Serralunga di Crea (215189): Il/la volontario/a, in caso di richieste da parte della popolazione, potrà installare uno sportello mobile per andare incontro alle esigenze della popolazione per aiutarla sulle registrazioni on line per poter fruire dei servizi offerti dalle istituzioni.</p>	179437 ; 179450 ; 215189
B4. Verso gli stranieri	<p>Sede di Vercelli (179451) Il/la volontario/a parteciperà in modo attivo agli incontri realizzati in collaborazione con il partner di progetto Agenzia Piemonte Lavoro con l'intento di far conoscere opportunità e diritti loro riservati e le e le pratiche di richiesta accessibili</p>	179451

	tramite web, nonché gli strumenti digitali per una ricerca di lavoro.	
B5. Incontro tra enti	Il/la volontario/a parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto alla promozione degli “sportelli itineranti”, anche laddove siano stati realizzati in altri territori	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
B6. Promozione	Il/la volontario/a contribuirà alla promozione degli “sportelli itineranti” tramite i canali digitali della sede, anche laddove siano stati realizzati in altri territori	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
B7. Canali Radio	Il/la volontario/a sarà parte attiva nella creazione di format finalizzati ad avvicinare gli URP alla cittadinanza	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
MACROAZIONE C: FACILITAZIONE DIGITALE		
TITOLO ATTIVITÀ	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO	SEDE
C1. Riunione interna per ente	Il/la volontario/a parteciperà alla riunione prendendo nota rispetto alle richieste più frequenti da parte dell’utenza	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
C2. Back Office	Il/la volontario/a svolgerà quotidianamente attività di Back Office per avere un aggiornamento continuo rispetto alle procedure digitali e alle nuove pratiche amministrative, in modo da poter dare risposte alle richieste degli utenti	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
C3. Servizi digitali a domanda individuale	Il/la volontario/a offre il suo supporto per svolgere servizi di facilitazione digitale e rispondere alle richieste dell’utenza	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
MACROAZIONE D: VIAGGIARE NEL FUTURO		

TITOLO ATTIVITÀ	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO	SEDE
D1. Incontro tra enti	Il/la volontario/a parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto alla sensibilizzazione giovanili sull'uso corretto delle tecnologie. Il/la volontario/a avrà inoltre il compito di recepire le informazione da comunicare successivamente all'interno degli uffici	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
D2. Riunione interna per ente	Il/la volontario/a, rispetto anche a quanto emerso dall'incontro tra enti, offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni da proporre nel contesto cittadino. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
D3. Accordi con le scuole	Il/la volontario/a offrirà il suo supporto nell'attività di back office e nella creazione di un eventuale calendario degli incontri	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
D4. Sensibilizzazione Scolastica	Il/la volontario/a: <ul style="list-style-type: none"> - collaborerà con l'ufficio per la realizzazione di materiale informativo e divulgativo. - assisterà agli incontri e formulerà osservazioni e proposte per il futuro anche in base a quanto appreso dall'incontro formativo (INFO4) erogato dal partner di progetto Animenta DCA 	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
D5. Consiglio Comunale dei Ragazzi	Il/la volontario/a parteciperà in modo attivo agli incontri con il Consiglio Comunale dei Ragazzi	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
D6. Laboratorio per i Giovani	Il/la volontario/a: <ul style="list-style-type: none"> - collaborerà con l'ufficio per la realizzazione di materiale informativo e divulgativo. - parteciperà in modo attivo alla realizzazione del laboratorio, supportando il partner di progetto Associazione Gruppo Fotocine Controluce APS - si occuperà di fare una sintesi delle informazioni principali per la realizzazione di una comunicazione alternativa 	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
MACROAZIONE D: FARE RETE PER USCIRE DALLA RETE		
TITOLO ATTIVITÀ	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO	SEDE

E1. Incontro tra enti	Il/la volontario/a parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto alla promozione dei bandi di Servizio Civile. Il/la volontario/a avrà inoltre il compito di recepire le informazione da comunicare successivamente all'interno degli uffici	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
E2. Riunione interna per ente	Il/la volontario/a, rispetto anche a quanto emerso dall'incontro tra enti, offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto alla promozione dei bandi di Servizio Civile nel territorio di riferimento. Si impegna inoltre a formare con i/le volontari/e delle altre sedi ad un gruppo di comunicazione finalizzato alla promozione del bando	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
E3. Ideazione Grafica	Il/la volontario/a porterà le sue idee per la creazioni di contenuti grafici per la promozione dei bandi di Servizio Civile e sarà parte attiva nella creazione delle stesse	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
E4. Ripensare il digitale	Il/la volontario/a, grazie alle competenze acquisite durante l'incontro laboratoriale con il partner Associazione Gruppo Fotocine Controluce APS , partecipa all'ideazione e alla realizzazione di fotografie per i bandi di Servizio Civile	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
E5. Social	Il/la volontario/a contribuirà attivamente alla diffusione del materiale promozionale tramite i canali social della sede. Per l'attività saranno fondamentali le informazioni apprese durante il corso di formazione fornito dal partner di progetto Ditta Dusio Giulia (INFO 7)	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
E6. Supporto Pratico	Il/la volontario/a offre il suo supporto ai giovani cittadini nell'utilizzo della Piattaforma DOL per la procedura di presentazione della domanda di Servizio Civile per i bandi Digitale ed Ordinario	179451 ; 179437 ; 179450 ; 179449 ; 215951 ; 215189
FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica	Tutte le Sedi di progetto
MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.	Tutte le Sedi di progetto

TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso	Tutte le Sedi di progetto
--------------------------	----------------------------	----------------------------------

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

- Prestare servizio, qualora richiesto, con flessibilità oraria in occasione di particolari eventi (scadenze di progetto, trasferte, eventi culturali e giovanili) al di fuori dell'usuale orario di servizio (restando esclusa in ogni caso l'attività notturna o la reperibilità). Eventuali modifiche dei giorni settimanali saranno programmate, di regola, mantenendo i 5 giorni di servizio e comunque secondo quanto prescritto dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" in vigore dal 14 gennaio 2019.
- Portare il cartellino o altro eventuale segno di riconoscimento (T-shirt, cappellino del servizio civile, tesserino) nei servizi e nelle situazioni a contatto con il pubblico.
- Manifestare disponibilità ad iniziative di promozione del servizio civile e di carattere formativo (in aggiunta alla formazione generale e specifica, già obbligatoria) o connesso alle attività previste al punto 9 del progetto. Tali iniziative, purché congrue rispetto agli obiettivi specifici del progetto e alle finalità del servizio civile, potranno eventualmente anche essere realizzate in altri territori, previa autorizzazione concessa dal Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- In specifici e limitati periodi del mese estivi o invernali o in coincidenza con la chiusura della struttura della sede di servizio, si prevede l'eventuale prosecuzione del servizio dei giovani 5 con modifica temporanea della sede presso altre sedi del medesimo progetto o di altri progetti inerenti o dell'Ufficio Servizio civile, presso l'Informagiovani, in accordo con l'ente capofila e previa autorizzazione del Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- I permessi dei giovani volontari nel periodo natalizio o estivo sono concordati con gli enti in modo da coordinarsi il meglio possibile con le attività di progetto e le eventuali chiusure della sede di progetto.
- Il volontario è tenuto a garantire il rispetto della normativa sulla privacy, e la sicurezza sui dati personali e sulle informazioni degli utenti di cui viene a conoscenza durante il servizio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

NESSUN REQUISITO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

In accordo al Sistema di selezione accreditato, la selezione prevede seguenti punteggi. Il punteggio massimo complessivo potrà essere di 90 punti, come di seguito specificato. 3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

A. ESPERIENZE (max 21), TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9):

Sulla base dell'esperienza delle precedenti selezioni, è stata introdotta una valutazione di esperienze e titoli, qualora esplicitamente dichiarati in autocertificazione nella domanda di partecipazione. Per completezza e trasparenza si riportano qui tutti i punteggi attribuiti secondo il presente sistema di selezione:

A1. Esperienze (max 21 punti):

Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nella stessa area** del progetto	max 9	0,75 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nella stessa area** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nello stesso settore** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nello stesso settore** del progetto	max 2,4	0,20 al mese*** x max 12 mesi

* sono Enti Partner gli enti che hanno stipulato un accordo di partenariato con il Comune di Vercelli, accreditato per il servizio civile. Per la valutazione dell'esperienza, il partenariato deve essere stato stipulato e accreditato prima dell'uscita del bando annuale in cui è inserito il presente progetto. L'elenco aggiornato dei partner è consultabile sul sito www.vercelligiovani.it, nella sezione dedicata ai partner.

** Settori ed Aree di intervento dei progetti sono quelli previsti all'allegato specifico del Prontuario sulla progettazione redatta dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (visionabile su www.serviziocivile.gov.it).

*** viene calcolato egualmente il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni

A2. Titoli di Istruzione e Formazione di base (max 9 punti, ripartiti come di seguito):

Fino a 7 punti, valutando unicamente il titolo più alto posseduto:

Titolo	Punti
Diploma scuola media superiore (eqf 4) **	1
Attestato di specializzazione post-diploma (eqf 5)***	2
Laurea triennale (eqf6)	3
Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento (eqf7)	5
Specializzazione post-laurea o Dottorato (eqf8)	7
** anche eventualmente riconosciuto da parte di Istituzione accademica per l'iscrizione in qualità di studente. *** purché conseguito mediante frequenza di corsi non inseriti nel programma scolastico volto al rilascio di altro titolo di studio	

Fino a ulteriori 2 punti:

Titolo*	Punti
Master universitario I livello (eqf7)	1
Master universitario II livello (eqf8)	1
* Saranno valutati fino a un massimo di due titoli di master universitario, indifferentemente di primo o di secondo livello (ad esempio uno di primo più uno di secondo livello, o due del medesimo livello).	

B. PERCORSO SELETTIVO: TEST-DINAMICHE DI GRUPPO-COLLOQUIO

(max 60) Sarà oggetto di valutazione ciascuna delle seguenti potenziali capacità individuali:

step	criterio	Range	Razionale: su quali basi si valuta
1	Motivazioni civiche	0-12	Motivazioni personali del candidato per la scelta di partecipare al Servizio civile universale, con condivisione dei valori ad esso strettamente connessi, come previsti nel percorso di formazione generale (punti 32 e 33 del progetto).
2	Apertura al cambiamento personale	0-12	Disponibilità del candidato per l'apprendimento di particolari competenze orientate al cambiamento personale: <ul style="list-style-type: none"> - compiere autoanalisi (presenza e consapevolezza) - modificare atteggiamenti - gestire le emozioni - essere creativi - essere flessibili.
3	Competenze relazionali	0-12	capacità relazionale anzitutto nel lavoro di gruppo formativo e in secondo luogo nei rapporti con i destinatari del progetto: <ul style="list-style-type: none"> - comunicare (ascolto attivo, dare e ricevere feedback...) - relazionarsi in modo armonico ed empatico - gestire i conflitti.
4	Pari opportunità	0-8	Potenzialità di sviluppo personale che il progetto potrà costituire per il candidato, specie in riferimento ad una condizione di partenza svantaggiata.
5	Conoscenza del progetto	0-8	capacità di comprendere il contesto socio-culturale e le azioni del progetto in cui si dovrà operare.
6	Competenze professionali	0-8	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (anche in riferimento a esperienze e conoscenze acquisite).

N.B. Il candidato è considerato idoneo se nel percorso selettivo (Test-Dinamiche di gruppo-Colloquio) consegue la votazione pari o superiore a 36/60.

Le graduatorie

La selezione avverrà per sedi di progetto e, pertanto, determinerà una graduatoria distinta per ciascuna sede, secondo le indicazioni contenute nel Bando della Presidenza del Consiglio dei ministri. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

In caso di esaurimento o di non sufficiente capienza degli idonei selezionati risultanti nella graduatoria per i posti previsti nel progetto per ciascuna sede si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri di scelta:

1. Utilizzo delle graduatorie delle altre sedi di ciascun progetto, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in una sede diversa dello stesso progetto per il quale si è candidato; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati dal Comune di Vercelli, secondo il settore di appartenenza del progetto (assistenza, cultura, educazione, ambiente, ecc...) e la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
3. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati da altri enti del territorio, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Tale procedura comporta la verifica delle disponibilità, nelle modalità indicate dal Dipartimento nazionale, e con le opportune verifiche e comunicazioni con altri enti.

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla “formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani”), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Comune di Vercelli; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di “monitoraggio di prossimità” presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I/le giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini della predisposizione della

certificazione delle competenze, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo CO.VER.FO.P

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile. Attraverso incontri e riflessioni, si promuove la consapevolezza e la diffusione delle esperienze sul territorio e si creano occasioni di incontro tra i volontari e le volontarie dei diversi enti coprogrammanti.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione generale, ai fini di una corretta gestione dei gruppi di giovani coinvolti e della promozione del loro coinvolgimento attivo, potrà essere svolta presso le seguenti sedi:

- Spazio Gioin, Vercelli, Via Laviny 67
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9

Il percorso di Formazione Generale, impostato sulle Linee guida elaborate dall'Ufficio nazionale, prevede 56 ore formative. Di queste, 14 sono realizzate in fad, su piattaforma MOODLE, in dotazione all'agenzia Coverfop e messa a disposizione online, con accesso riservato ai giovani di SCN.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

In linea e coerenza con l'esperienza grupppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - il metodo dei casi
 - i giochi di ruolo
 - le esercitazioni
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD** per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati, comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle

formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione)

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto. Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	FORMATORE	MACROAZIONE A CUI SI COLLEGA	ORE
COM1	Coordinamento della comunicazione interna ed esterna dei progetti (volontari e OLP) del Comune di Vercelli e enti partner: modalità e stili comunicativi, strumenti di comunicazione telematica condivisi (piattaforme proprietarie vercelligiovani.it e coverfop.it/fad, strumenti di Google Drive e Calendar), esercitazione in aula sugli strumenti. Trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e GDPR 2016/79)	Ruzza Sebastiano	trasversale a tutte	2
SIC1	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	Rondano Paola	trasversale a tutte	4
COM2	Comunicazione e social: pubblicazione di materiale informativo su web e sui Social Media.	Ruzza Sebastiano Alice Plata	trasversale a tutte	2
COM3	Comunicazione non violenta	Ruzza Sebastiano	trasversale a tutte	3
PSI1	Gestire le emozioni nella relazione con l'utente	Grasso Paola	trasversale a tutte	4

TOTALE ORE 15

A2. Formazione di progetto (31 ore):

Formazione di progetto e allineamento/approfondimento (31 ore):

N ore	Codice Modulo e Contenuti trattati	Formatrici e formatori	MACROAZIONI DI RIFERIMENTO
2	INFO 1 Contenuti dei riferimenti normativi che disciplinano i compiti dell'Ufficio Relazione con il Pubblico	Daniela Denaro Donatella Caruso Zavanone Luisa Bazzano Laura Giulia Botta Tiziana Rondano Luigi Bonarrigo Silvia Spalla	A ; B ; C ; D;E
2	INFO 2 Raccolta ed elaborazione dati ai fini statistici, per la verifica dell'accessibilità dei servizi digitali dei comuni (utilizzo dei social, richieste informazioni via telematica, ecc.), scrittura di un report.	Daniela Denaro Donatella Caruso Zavanone Luisa Bazzano Laura Giulia Botta Tiziana Rondano Luigi Bonarrigo Silvia Spalla	A ; B ; C
2	INFO 3 Principali attori (Enti, associazioni, sindacati) coinvolti nelle procedure rivolte ad anziani, stranieri, portatori di handicap, cittadini: loro competenze	Daniela Denaro Donatella Caruso Zavanone Luisa Bazzano Laura Giulia Botta Tiziana Rondano Luigi Bonarrigo Silvia Spalla	A ; B ; C ; D;E
2	INFO 4 Social Media e Disturbi Alimentari: come cambia la percezione di sé nell'era dell'on-life? Erogato dall' <u>ente partner Animenta APS</u>	Aurora Caporossi	D
2	INFO 5 Utilizzo software e hardware in dotazione: con particolare riferimento all'utilizzo di procedure online di erogazione dei servizi ed alla pubblicazione di materiale informativo su web; Esercitazioni in aula.	Davide Tubia	A ; B ; C ; D; E
TOTALE ORE: 10			

B. DAL 4° AL 9° MESE

30% della formazione, corrispondente a **9 ore**, ripartite tra

- formazione di ente (3 ore)
- formazione di progetto (6 ore)

B1. Formazione di tutti gli enti (3 ore):

modulo	Argomento	MACROAZIONE CUI SI COLLEGA	Formatori	ore
COM4	Stili di comunicazione mediante l'uso di tecnologie informatiche e Social Network per la promozione di attività e la crescita professionale.	TUTTE LE MACROAZIONI	Ruzza Sebastiano, Luigi Bonarrigo, Daniela Denaro Alice Plata	3
TOTALE ORE: 3				

B2. Formazione di progetto (19 ore):

N ore	Codice modulo e Contenuti trattati	Formatrici e formatori	MACROAZIONI DI RIFERIMENTO
3	INFO 6 Tecniche di comunicazione di front-office con particolare riferimento alle problematiche specifiche relative ai cittadini interessati; esercitazioni e discussioni di casi possibili; Rielaborazione di esperienze dirette.	Daniela Denaro Donatella Caruso Zavanone Luisa Bazzano Laura Giulia Botta Tiziana Rondano Luigi Bonarrigo Silvia Spalla	A ; B ; C ; D;E
3	INFO 7 Scrittura per il web e gestione istituzionale delle pubblicazioni: scrittura di post per i social (Facebook, instagram, twitter); scrittura per siti web istituzionali; gestione pubblicazioni; targettizzazione notizie;	Giulia Dusio	A ; B ; C ; D;E
TOTALE ORE: 6			
38	Formazione sulla cittadinanza digitale	Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile	A ; B ; C ; D;E

		universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale	
--	--	--	--

La durata totale della formazione specifica sarà di **72** ore

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: **31** (4 individuali – 27 gruppo)

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il periodo di tutoraggio di orientamento al lavoro si svolge negli ultimi tre mesi del progetto, coinvolgendo tutti i giovani di servizio civile, per un totale di 20 ore, ripartite tra attività di gruppo (16 ore) e tutoraggio individuale (4 ore). Le attività di gruppo prevedono la costituzione di aule mai superiori alle 30 unità e, possibilmente intorno alle 20 unità, per consentire un lavoro maggiormente efficace. Per limitare gli spostamenti sul territorio, in alcuni momenti sarà possibile prevedere l'utilizzo di videoconferenze mediante piattaforma Moodle, adatta alla formazione a distanza, con la possibilità di interazione in diretta (video e microfono), divisione in piccoli gruppi di lavoro, assegnazione di piccole esercitazioni in diretta, sondaggi, chat, discussioni guidate. I tutor coinvolti per ogni gruppo sono almeno due e viene assicurato un numero adeguato di tutor per lo svolgimento dei colloqui individuali.

In aggiunta al percorso obbligatorio, i volontari avranno la possibilità di partecipare ad un percorso opzionale realizzato dal Centro per l'Impiego di Vercelli in collaborazione con l'Informagiovani del Comune. Il percorso opzionale prevede anche la partecipazione a giornate di incontro one-to-one con aziende per le quali il format non è quello dell'aula ma quello del Recruiting Day o Job fair. Anche l'utilizzo di piattaforme virtuali permetterà di sperimentare forme di candidatura ed, eventualmente di

partecipazione ad eventi, come quello di www.iolavoro.org promosso dall'Agenzia Piemontelavoro, che è direttamente coinvolta nelle attività di tutoraggio.

Fasi di realizzazione

Inserito nella cornice generale del progetto e preceduto dall'insieme delle azioni formative e di tutoraggio in itinere sul gruppo e sui singoli giovani, le fasi di realizzazione del tutoraggio al lavoro sono:

1. Presentazione del percorso e patto formativo
2. Attività di base (percorso di autovalutazione, laboratori di orientamento, introduzione ai servizi per il lavoro) - 20 ore di gruppo
3. Colloqui e attività individuale - 4 ore individuali
4. Attività di sviluppo complementari (accesso ai servizi per il lavoro ed eventi di matching) - 6 ore (minime) di gruppo
5. Valutazione del percorso e collegamento con le altre misure e valutazioni (il percorso di certificazione delle competenze e l'attestato SCYouthpass)- 1 ora di gruppo.

Il percorso sarà documentato mediante la compilazione di un registro individuale per ciascun giovane coinvolto, riportante le Fasi del percorso, la descrizione dell'attività svolta e la durata.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

FASE 1. PRESENTAZIONE DEL PERCORSO E PATTO FORMATIVO

Nel corso di una prima attività di gruppo viene presentato l'intero percorso, inserendolo anche nel contesto dell'intero programma, del progetto e della cornice. Vengono inoltre presentate le modalità di lavoro (di gruppo, personali, di tutoraggio individuale, sul territorio), i tempi e gli impegni che il percorso comporta, le figure coinvolte nel tutoraggio.

FASE 2. ATTIVITÀ DI BASE

sono costituite da:

A. Percorso di autovalutazione (4 ore minime)

realizzato in più giornate attraverso lo strumento del gruppo e comprensivo di una serie di attività e test per una analisi personale conclusiva contenente i punti di forza e gli spunti di miglioramento in vista di una migliore spendibilità del proprio profilo professionale.

Il percorso, realizzato da oltre dieci anni con i giovani del servizio civile con l'intervento di orientatori dell'ente, si è rivelato uno strumento multivalente:

- il gruppo dei pari, in un periodo avanzato dell'anno di servizio, è un potente specchio che aiuta l'individuo a dare un nome a differenti aspetti di sé, collocandoli in una prospettiva relazionale ed esperienziale, tipica dell'educazione non formale;
- le attività di gruppo consentono di entrare in dinamiche che il solo lavoro individuale non può far sperimentare;
- il feedback dei tutor orientatori offre spunti per proseguire a livello personale un lavoro di approfondimento e riordino delle proprie competenze, bisogni, aspettative, vincoli, obiettivi professionali;

- valutazione e autovalutazione del percorso annuale e degli snodi della propria esperienza professionale trovano una sintesi efficace.

B. Laboratori di orientamento - C. Introduzione ai servizi per il lavoro (16 ore)

La natura del laboratorio unisce presentazioni degli argomenti a esercitazioni guidate, simulazioni e rielaborazioni, con la possibilità di ricevere un costante feedback dai tutor anche nel corso del lavoro individuale. Sono previsti i seguenti laboratori:

L'iscrizione ai percorsi da parte dei volontari avverrà attraverso una piattaforma online appositamente dedicata. Il servizio innovativo è stato sperimentato nell'anno 2022-23 ed ha dato ottimi risultati sia in termini di efficienza del servizio che in termini di soddisfazione degli utenti.

Workshop 1 - Autovalutazione - 4 ore

Autovalutazione e valutazione della storia professionale dell'utente (Tale fase prevede l'esame delle competenze pregresse, i vincoli e le risorse professionali possedute. La finalità perseguita è di preparare le persone al mutamento, stimolando la consapevolezza delle proprie risorse personali e professionali.)

Workshop 2 - Il Curriculum vitae - 4 ore

Tale attività mira a favorire lo sviluppo di una chiara e realistica definizione del progetto lavorativo individuale, definendo anche il percorso/programma di azioni da implementare per il conseguimento dell'obiettivo di efficacia dello strumento e di completamento della formazione. Si utilizzeranno i principali format in uso business (di cui il Cv Europass è il modello) e si accompagneranno gli utenti nella costruzione di un documento efficace ed utile)

Workshop 3 - Il Colloquio di lavoro - 4 ore

L'intervento si propone di sostenere gli utenti nella simulazione di una situazione reale scegliendo, all'interno di una gamma di azioni formative, quelle più funzionali per il rafforzamento delle capacità personali. Sussidi didattici utilizzati: simulazione, casi didattici, project work.

Workshop 4 - Web, social e Ricerca attiva - 4 ore

L'accompagnamento nella ricerca del lavoro (e nelle fasi collegate) si sostanzierà operando la verifica dell'attività autonoma svolta dagli utenti e con la proposizione di offerte di lavoro acquisite attraverso l'attività di scouting Web. Per rendere le operazioni di scouting più incisive e proficue, l'attività di ricerca attiva verrà seguita da un professionista con una consolidata competenza nella selezione del personale e nel matching domanda/offerta

Tutoraggio individuale - 4 ore

Fase preliminare. Un primo colloquio propedeutico, con l'ausilio di una scheda, a rilevare le seguenti notizie:

- Abilità di base (competenze lessicali, capacità di lettura, comprensione del testo);
- Profilo di personalità (aspetti motivazionali, la dimensione estroversione/introversione, locus attribuzionale soggettivo, abilità di problem solving, aspettative di auto efficacia e di aiuto esterno, la dimensione decisionale
- Comportamenti emersi nel colloquio (l'orientatore appunta delle riflessioni utili al secondo colloquio)

Seconda Fase: Colloquio Specialistico

Workshop 4 - Imprenditoria e Servizi al lavoro - 4 ore

Si ritiene di associare in un unico laboratorio la presentazione dell'imprenditoria e dei servizi al lavoro, dal momento che sul territorio i percorsi di accesso all'imprenditoria sono avviati dal Centro per l'Impiego e si sviluppano successivamente in collaborazione con enti del territorio che erogano servizi per il lavoro o sono associazioni di categoria che gestiscono il percorso.

FASE 3. COLLOQUI E ATTIVITÀ INDIVIDUALE - 4 ore individuali

Per ogni giovane inserito nel progetto di servizio civile è previsto lo svolgimento di incontri individuali con un tutor, realizzati dall'ente formativo Coverfop.

L'attività individuale viene condotta dal tutor, prevedendo anche collegamenti coinvolgimenti delle altre figure del servizio civile, in particolare degli OLP, in qualità di professional esperti del settore di appartenenza, da coinvolgere specie nel caso di ricerche e candidature per specifici settori professionali.

ATTIVITÀ OPZIONALI

1. Presentazione dei servizi per i giovani e dei servizi al lavoro del territorio - 1 ora

In collaborazione con gli Informagiovani del territorio nel corso di un workshop successivo al percorso di base, vengono presentati i servizi specificamente dedicati ai giovani con metodologia non formale.

2. Affidamento a Servizi per il Lavoro e Centro Impiego - 4 ore

Già nel corso del workshop 4 i giovani incontrano i referenti dei Centri per l'Impiego e di alcuni servizi per il lavoro del territorio. In questa fase, su interessamento di specifici giovani, vengono attivati i contatti per la presa in carico e il patto di servizio, presso il Centro più funzionale ad ogni singolo giovane.

3. Eventi di orientamento e matching con il mercato del lavoro - 3 ore

In connessione agli enti e progetti attivi sul territorio, vengono al momento previsti i seguenti eventi, cui potranno aggiungersi altre opportunità:

- LO.V. - Lavoro e Orientamento. giornate annuali, organizzate con enti del territorio (Centro Impiego, Coverfop, Università UPO, Formater e associazioni di categoria) con percorsi orientativi, workshop, convegni e tavole rotonde relative a tematiche del mondo del lavoro e la partecipazione di Agenzie del lavoro e aziende con la possibilità di colloqui di lavoro one-to-one e consegna del CV.
- CareerDay UPO. uno spazio di incontro con oltre 60 aziende per colloqui one-to-one. L'evento è preceduto da seminari di preparazione su cv e colloquio di lavoro, cui i giovani di servizio civile possono partecipare.

4. Attestato SC-Youthpass - 1 ora

Nell'ambito del percorso di tutoraggio, tale documento sarà presentato a ciascun giovane volontario in un incontro specifico anche curato con il coinvolgimento degli OLP di riferimento.

5. Bilancio delle Competenze - ore aggiuntive a scelta (fino a 12)

In aggiunta al percorso di autovalutazione obbligatorio con il supporto dell'Informagiovani di Vercelli

Il percorso di tutoraggio di gruppo e individuale, come descritto, viene realizzato dall'ente:

- Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale (Co.Ver.Fo.P.), CF 1972210023

Viene attivato un gruppo di lavoro, costituito dal personale formato dell'ente con il ruolo di tutor e dal responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze accreditato dell'ente capofila, allo scopo di coordinare gli interventi.